

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Auxiliar de manteniment

Referencia: 22-11-00010

El CTFC necessita incorporar una persona auxiliar al responsable de manteniment.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: gener 2023.
2. Contracte laboral: contracte de substitució per vacant.
3. Jornada laboral: parcial de 20 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona.
5. Categoria professional: Auxiliar N1
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Manteniment de finques experimentals PAM I Tòfones de la finca del CTFC.
2. Suport en garantir el correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions del CTFC.
3. Adequació de l'estella en la zona del parking de la planta -3.
4. Fer les tasques de manteniment i jardineria durant el període de primavera.
5. Qualsevol altra tasca que per la seva naturalesa li pugui ser encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Formació Elemental (ESO,...) per realitzar aquestes tasques no es requereix de formació específica.
2. Experiència mínima de dos anys en funcions similars a les descrites en l'oferta.

CONDICIONES VALORABLES

1. Capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC
2. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat de treball en equip.
3. Experiència en llocs de treballs similars

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Persona responsable amb un grau alt d'implicació.
2. Flexibilitat i adaptació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 30 de novembre 2022 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

| Calendari Orientatiu | |
|-----------------------------|---|
| 15 dies laborables | Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió. |
| 2 dies laborables següents | Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés. |
| 1 dies laborables següents | Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats. |
| 1 dies laborables següents | Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar els contractes de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte. |
| Gener 2023 (aproximadament) | Inici del contracte. |